



12/07/2017

CIRCOLARE 50/17

Roma, li
00153 - Via Flaminio Ponzio, 2 - Tel. 06 5758081 Fax 06 5755036
www.casartigiani.org

OGGETTO:

Nuovi Voucher: Il Libretto di famiglia e il Contratto di prestazione occasionale

Associazioni confederate aderenti e collegate
CASARTIGIANI
LORO SEDI

Dal 10 luglio 2017 è online la piattaforma gestionale per richiedere i cosiddetti nuovi voucher ovvero le prestazioni di lavoro occasionale Libretto Famiglia e PrestO. Gli utilizzatori, ovvero i datori di lavoro possono richiedere prestazioni di lavoro occasionali da parte dei prestatori, ovvero i lavoratori, secondo due diversi canali di accesso:

- il **libretto famiglia** per le persone fisiche non nell'esercizio di attività imprenditoriale o professionale;
- il **contratto di prestazione occasionale** per gli altri soggetti con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, e le pubbliche amministrazioni.

I due strumenti si differenziano essenzialmente in base ai datori di lavoro, alle modalità e ai tempi di comunicazione della prestazione, all'oggetto della prestazione e al suo valore economico, così come ampiamente spiegato nella Circolare INPS numero 107/2017 che alleghiamo in copia.

I passaggi da compiere tramite il servizio online sono i seguenti:

- registrazione del datore di lavoro e del lavoratore. Datore di lavoro e lavoratore ovvero utilizzatore e prestatore sia nel caso di Libretto Famiglia che contratto di prestazione occasionale si dovranno registrare sulla piattaforma gestionale accedendo con: PIN INPS; SPID; Carta Nazionale dei Servizi o CNS. La registrazione potrà essere effettuata altresì tramite contact center INPS Gratuito da telefono fisso – 803164 Con tariffa da Mobile – 06 164164 (anche in questo caso però è necessario avere il PIN INPS o SPID o CNS).
- indicazione da parte del lavoratore della modalità con cui intende essere retribuito. Il lavoratore o prestatore, dopo aver effettuato l'accesso alla sua area riservata, dovrà indicare la modalità di pagamento prescelta, con la quale l'INPS dovrà effettuare il pagamento entro il 15 del mese successivo a quello della prestazione. Il lavoratore potrà scegliere fra: pagamento con accredito diretto su Conto Corrente Postale o Bancario, Libretto Postale o Carta Prepagata con IBAN; pagamento con bonifico domiciliato presso gli uffici postali. Per il pagamento con bonifico domiciliato l'INPS avverte di indicare un indirizzo di domicilio o residenza valido in quanto ci potrebbero essere problemi per la riscossione.
- inserimento in procedura da parte del lavoratore della comunicazione di lavoro occasionale. Come indicato nella Circolare INPS 107/2017 la comunicazione di prestazione occasionale sia per Libretto Famiglia che PrestO va fatta tramite portale o tramite Contact Center almeno 60 minuti prima dell'inizio. Dovrà contenere le seguenti informazioni:
 1. dati del prestatore;
 2. compenso pattuito;
 3. luogo di svolgimento della prestazione;
 4. data e ora di inizio e di termine della prestazione;
 5. settore di impiego del prestatore (per le aziende);
 6. altre informazioni per la gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione potrà essere annullata entro 3 giorni, però per evitare problemi il prestatore riceverà una notifica di avvenuta comunicazione e potrà confermare l'avvenuta prestazione tramite sito dell'INPS.

La gestione delle prestazioni occasionali, ivi inclusa l'erogazione del compenso ai prestatori, è supportata da un'apposita piattaforma telematica predisposta dall'INPS, fruibile attraverso l'accesso al sito internet dell'Istituto - www.inps.it – accedendo all'area Prestazioni e servizi e quindi alla sezione Prestazioni di Lavoro occasionale.

Al momento le operazioni di registrazione e di comunicazione delle prestazioni di lavoro occasionale possono essere svolte solo direttamente dagli interessati. L'INPS prevede che a breve saranno abilitati, come prevede la norma, anche i Consulenti del Lavoro (intermediari L. 11 gennaio 1979, n. 12) per tutte le operazioni ed i Patronati, ma solo per i servizi di registrazione del prestatore e gli adempimenti relativi al Libretto Famiglia da parte di utilizzatore e prestatore.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia alla circolare allegata.
Cordiali saluti

ALLEGATO
INPS_ Circolare n.107 del 5 luglio 2017

CASARTIGIANI

